

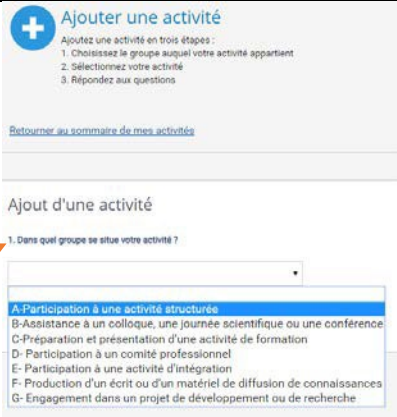



## Pas-à-pas pour l'ajout d'activité de développement professionnel continu sur Espace Crimino

<p><b>Étape 1</b></p>	<p>Connectez-vous à votre Espace Crimino (<a href="https://espacecrimino.ca/">https://espacecrimino.ca/</a>). Votre nom d'utilisateur est votre numéro de matricule (les trois ou quatre derniers chiffres de votre numéro de permis). Si vous avez oublié votre mot de passe, sélectionnez « Vous avez oublié votre mot de passe? » et fournissez les informations demandées. Un lien pour la récupération du mot de passe sera envoyé à votre adresse courriel.</p>	
<p><b>Étape 2</b></p>	<p>Placez le curseur sur l'onglet « Mon Espace », puis sélectionnez « Ajouter une activité ».</p>	

## Pas-à-pas pour l'ajout d'activité de développement professionnel continu sur Espace Crimino

<p><b>Étape 3</b></p>	<p>Dans le menu déroulant, sélectionnez le groupe d'activité correspondant à la formation suivie.</p>	
<p><b>Étape 4</b></p>	<p>Sélectionnez ensuite le type d'activité. Les choix varient en fonction du groupe d'activité.</p>	

## Pas-à-pas pour l'ajout d'activité de développement professionnel continu sur Espace Crimino

<p><b>Étape 5</b></p>	<p>Inscrivez les informations demandées en lien avec l'activité de formation suivie</p>	
<p><b>Étape 6</b></p>	<p>Téléversez le ou les documents requis et inscrivez la durée de la formation. Le nombre de documents varie selon le type d'activité. Une photo du document est acceptée.</p>	
<p><b>Étape 7</b></p>	<p>Sauvegardez l'activité de formation à votre portfolio.  <b>Afin d'enregistrer l'activité, assurez-vous d'avoir complété tous les champs obligatoires.</b></p>	