



## **CHEF DE PROGRAMME SANTÉ MENTALE ADULTE ET PLA (1ère ligne)**

CLSC, Inukjuak

Le Centre de santé Inuulitsivik, avec plus de 950 employés, fait partie du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, région du Nunavik. Il assure à la population du territoire de la Baie d'Hudson des services de santé et des services sociaux de première ligne. La population inuite est répartie dans sept (7) communautés établies sur la côte de la Baie d'Hudson de Kujjuaraapik à Salluit.

Sous l'autorité de la Direction des services communautaires, le gestionnaire du programme santé mentale pour adultes et PLA aux Services sociaux supervise la prestation d'une grande variété de services curatifs et de prévention à tous les groupes de clients des sept villages de la côte de la baie d'Hudson, conformément aux dispositions de la Loi sur la santé et les services sociaux du Québec. Tous les groupes d'âge et toutes les questions psychosociales, à l'exclusion de l'application de la Loi sur la protection de la jeunesse, sont le mandat des Services sociaux du CLSC. Le coordonnateur joue un rôle clé dans le maintien des normes de service, l'élaboration de nouveaux services et la gestion des ressources humaines, tant inuits que non inuits. Le gestionnaire de programme assume également diverses responsabilités administratives.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

#### ***Développement de programmes et de services***

- Assurer la compréhension et l'application de la mission et de la philosophie du Centre de santé Inuulitsivik.
- Participer avec les partenaires afin de cerner les besoins de la clientèle et d'établir les priorités des Services sociaux du CLSC.
- Assurer la maximisation de la participation et de l'utilisation des ressources communautaires en réponse aux besoins psychosociaux identifiés.
- Élaborer, promouvoir et lancer de nouvelles ressources et de nouveaux programmes pour tous les groupes de clients desservis par les Services sociaux du CLSC.
- Assurer la participation active des Services sociaux du CLSC aux programmes et activités de prévention et de promotion.
- Collaborer avec des partenaires impliqués dans les services aux enfants, aux jeunes, aux familles, aux personnes en perte d'autonomie et aux personnes ayant des problèmes de santé mentale et de toxicomanie.
- Assurer la planification, l'organisation, la coordination et l'examen du déploiement des services dans les collectivités.
- Fournir du soutien et de la supervision à tous les membres de l'équipe des Services sociaux du CLSC.

- Maintenir les liens existants avec les partenaires au sein du centre de santé Inuulitsivik ainsi qu'avec des collaborateurs communautaires. Développer de nouvelles relations, le cas échéant.
- Planifier, organiser, coordonner et examiner la prestation des services aux clients en vertu des dispositions de la Loi sur la santé et les services sociaux.
- Collaborer à l'établissement d'ententes avec divers organismes qui ont un rôle à jouer dans la prestation de services aux clients des Services sociaux du CLSC, comme les centres pour aînés, etc.
- Collaborer à l'établissement de corridors de service (y compris le placement) avec les établissements du sud.
- Participer aux comités régionaux et sous-régionaux pertinents liés à la prestation de services à la clientèle des Services sociaux du CLSC (c.-à-d. Comité régional d'accès à la santé mentale).

### ***Administration***

- Superviser le fonctionnement global des services sociaux CLSC (services aux adultes) dans les 7 communautés.
- Collaborer avec des partenaires internes pour élaborer et mettre à jour des politiques, des procédures et des normes.
- Assurer la mise en œuvre et l'application de ces politiques, procédures et normes.
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la mise à jour et à l'examen des politiques et des procédures.
- Préparer les propositions budgétaires et surveiller l'enveloppe budgétaire autorisée.
- Préparer des rapports d'activités mensuels pour le directeur des services communautaires.
- Assurer la tenue à jour des dossiers clients conformément aux normes professionnelles.
- Assurer l'application des politiques financières et administratives du Centre de santé Inuulitsivik en ce qui concerne le placement des enfants et des adultes dans des ressources non institutionnelles. Cela comprend le suivi de la présence et des mouvements des clients qui sont placés, le paiement des ressources et la facturation de la famille ou des adultes, selon le cas.

### ***Gestion des cas***

- Assurer la qualité des services fournis aux personnes et aux groupes desservis par les Services sociaux du CLSC.
- En collaboration avec les spécialistes cliniques, fournir des consultations et du soutien aux travailleurs communautaires/ sociaux et aux travailleurs sociaux sur une variété de questions.
- Assurer la compréhension de tout le personnel du rôle et du fonctionnement de divers organismes tels que le Tribunal administratif du Québec, le Curateur Public, etc.

- Assurer le respect des politiques et des procédures des autres services au sein du Centre de santé Inuulitsivik ainsi que d'autres organisations avec lesquelles les services sociaux du CLSC collaborent, y compris les soins infirmiers, le Centre Aaniavituqarq & Réintégration, les établissements psychiatriques, les écoles, etc.
- Déterminer les besoins en matière de formation et élaborer un plan de formation en cours d'emploi pour le personnel inuit et non inuit.

### **Qualifications requises**

- Minimum de baccalauréat en travail social ou autre domaine d'études pertinent
- Être membre de l'OTSTCFQ, un atout
- L'expérience peut être considérée comme équivalente

### **Expérience requise**

- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine des services sociaux pour adultes et en santé mentale
- Expérience de travail dans la culture inuite

### **Habilités et aptitudes essentielles**

- Compétences éprouvées en gestion
- Compétences interpersonnelles et de travail d'équipe bien développées
- Bonnes compétences en communication orale et écrite en anglais, français et/ou en inuktitut
- Connaissance de la culture et de la tradition inuites

### **Conditions et avantages**

- Selon l'échelle salariale correspondant à la classe 37 pour le personnel cadre du secteur de la Santé et des Services sociaux. (entre 73 955\$ et 96 141\$ annuel);
- Temps complet permanent basé à Inukjuak;
- Primes nordiques :
  - Prime cargo: 98,09 \$/semaine ;
  - Prime d'éloignement : entre 203,66 et 358,99 \$ / semaine ;
  - Prime de rétention : entre 114.99\$ et 206.02\$/ semaine ;
- 3 à 4 sorties par année selon statut familial;
- Jusqu'à 16 semaines de congé par année;
- Logement meublé fourni et billets d'avion.

### **Précisions additionnelles**

SVP faire parvenir votre cv à l'adresse courriel suivante :  
[christiane.alary.csi@ssss.gouv.qc.ca](mailto:christiane.alary.csi@ssss.gouv.qc.ca)

