

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Coordonnateur/trice (remplacement de congé maternité)

L'Association des services de réhabilitation sociale du Québec (ASRSQ) est un organisme d'action communautaire œuvrant dans le domaine de la justice pénale. Vouée à la prévention de la criminalité et à la réintégration sociale et communautaire des personnes contrevenantes adultes, l'ASRSQ regroupe plus de 70 organismes à but non lucratif qui travaillent à la promotion de la prévention du crime par le développement social (ex. maisons de transition, travaux compensatoires, employabilité, etc.). Chaque année, ces organismes viennent en aide à plus de 35 000 hommes et femmes dans les différentes régions du Québec.

Le rôle de l'ASRSQ consiste à identifier des solutions aux problèmes de la délinquance adulte, par la voie de la responsabilisation de l'individu. Ces solutions se doivent d'être justes et satisfaisantes à la fois pour la personne victime, la société et la personne contrevenante. L'Association croit que la participation active de la communauté dans la résolution des problèmes liés à la délinquance contribue au développement social et conséquemment, au mieux-être de notre collectivité.

L'ASRSQ est une petite équipe composée de personnes passionnées et impliquées. Nous croyons en la seconde chance. Nous soutenons le travail d'équipe et la collaboration ainsi que le développement d'un milieu de travail agréable (flexibilité, conciliation travail/famille, télétravail, etc.). Si vous voulez faire une différence dans votre communauté, rejoignez notre équipe !

Condition de travail

Remplacement d'un congé de maternité (12 mois environ)

Poste à temps plein : 35 heures semaine

Horaire de jour

Salaire : à partir de 50 843\$ (échelle salariale établie en fonction de l'expérience professionnelle et des diplômes académiques)

Assurance collective après 3 mois

Description de tâche :

- Coordonne l'ensemble des activités internes régulières de l'ASRSQ en matière de formation, de liaison et de communication.
- Coordonne les comités provincial et fédéral (maisons de transition) de l'ASRSQ.

- Coordonne la préparation et le déroulement de divers événements tenus par l'association.
- Supervise l'équipe de travail.
- Seconde la direction générale dans l'élaboration de demandes de financement des divers programmes/activités de l'ASRSQ et assure la liaison avec les bailleurs de fonds.
- Prépare des rapports d'étapes et d'évaluation des programmes/activités lorsque requis.
- Participe à des tables de concertation ou de travail touchant des questions d'intérêt pour l'ASRSQ et ses membres.
- Participe avec la direction générale à des activités de relations avec les médias et à l'élaboration de stratégie publique.
- Répond à des demandes d'information de la part des membres, de partenaires et du public.
- Seconde la direction générale à la recherche et à l'analyse dans le cadre d'études de projets de loi ou de politiques en matière de justice pénale.
- Participe à la préparation de documents officiels de l'association (documents d'analyse, rapports ponctuels, articles ou de prises de position).
- Supervise à l'occasion des projets de recherche en collaboration avec des partenaires du secteur académique.

Effectue toute autre tâche connexe inhérente à ses fonctions.

Qualification :

Scolarité : Baccalauréat en criminologie, psychologie, travail social, communication ou en sciences humaines (politique, sociologie, droit, etc.). Une expérience de travail pertinente peut-être équivalente selon le principe de deux années d'expérience équivaut à une année d'étude, jusqu'à concurrence du baccalauréat universitaire.

Expérience : Deux années d'expérience sont souhaitables.

Compétences : Bonne maîtrise de la suite Office 365 et d'Adobe Acrobat Pro. Capacité de rédiger et esprit de synthèse. Excellente maîtrise du français. Grandes aptitudes interpersonnelles, dynamisme, polyvalence, capacité d'être autonome et esprit d'équipe. Anglais fonctionnel.

Date d'entrée en poste : lundi 27 juin 2022

Date limite pour postuler : vendredi 3 juin 2022

Dates d'entrevue : 8 juin en matinée et 9 juin en après-midi

Si le défi vous intéresse, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation par courriel à dhenry@asrsq.ca