

OUVERTURE DE POSTE

INTERVENANT-INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE

LE CRC ARC-EN-SOI DE MARIA

est un organisme dont la mission est la réinsertion sociale des personnes adultes judiciairisées à travers l'encadrement et le support à ces personnes reconnues coupables d'infractions criminelles présentant des difficultés d'adaptation sociale ou personnelle.

EN QUOI CONSISTE LE POSTE

La personne qui occupe le poste est responsable d'accompagner les personnes référées dans leurs objectifs de réinsertion sociale. Elle accompagne les personnes référées dans son processus de traitement et de développement et elle assure la communication avec les différents intervenants internes et externes.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

PRENDRE EN CHARGE LES PERSONNES RÉFÉRÉES

- Analyse le dossier fourni par la DSPC, soit les nouvelles personnes référées et applique la fréquence des rencontres selon les exigences. S'assure que l'ensemble des documents nécessaires sont fournis par la DSPC;
- Fait un résumé du dossier qu'il rend accessible;
- Se déplace sur le territoire de la Gaspésie et des Iles pour réaliser les rencontres, selon les procédures en vigueur;
- Applique le plan d'intervention;
- Recueille de l'information sur les comportements des personnes assignées auprès des tiers (ex : service référant, milieu scolaire, etc.);
- Applique les procédures en vigueur pour le suivi des cas;
- Valide si les personnes référées respectent leurs conditions;
- Gère les manquements et prend les actions requises, dans les temps requis;
- Se réfère rapidement au chef d'équipe lors de situations qui apportent un questionnement clinique ou lors de situations particulières;
- Note au fur et à mesure les informations des dossiers sous sa responsabilité et s'assure que la tenue de dossier est conforme aux attentes;
- Évalue périodiquement le niveau d'intégration de la personne référée et utilise des approches efficaces auprès d'elle;
- Cherche à maximiser l'intervention auprès des personnes contrevenantes en développant des moyens adaptés pour atteindre les objectifs du plan d'intervention;
- Évalue le potentiel de réinsertion sociale des personnes référées;
- Réfère les personnes référées à des ressources externes et effectue un suivi auprès des ressources;
- Suit le processus et les étapes lorsqu'on évalue que notre démarche n'est plus nécessaire auprès de la personne contrevenante;
- Développe et actualise des services complémentaires ; en rend compte à chaque mois;
- Planifie son horaire en maximisant ses déplacements, selon la procédure en vigueur;
- Applique la politique d'assiduité pour responsabiliser les personnes contrevenantes qui s'absentent;
- Prend en charge son développement professionnel;
- Encourage les personnes contrevenantes à se responsabiliser à l'égard de leur réinsertion sociale;
- Autres tâches connexes.

ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS RÉFÉRÉS

- Rédige les rapports, selon les procédures en vigueur, en respectant les échéanciers;

- Saisit les informations recueillies dans le système (SAGES, SOIES et autres systèmes) selon les statuts et procédures;
- Synthétise l'information dans ses rapports pour s'en tenir à l'essentiel (axe sur les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs);
- Complète les différents registres et documents demandés selon les exigences en temps opportun;
- Fournit à l'avance son horaire identifiant les rencontres avec les personnes contrevenantes;
- Tient à jour le registre des dossiers et fait le suivi au personnel désigné, pour la facturation et suivi;
- Peut être appelé à accueillir et former des stagiaires et nouveaux employés;
- Applique les procédures touchant la sécurité et la confidentialité des données;
- Exécute toute autre tâche connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Savoir planifier et organiser;
- Avoir la maîtrise de soi;
- Savoir communiquer et entretenir de bonnes relations;
- Maîtriser le processus complet d'intervention et rédiger les rapports avec le système informatique;
- Maîtriser l'intervention clinique et sociale;
- Être capable de s'auto-développer;
- Être orienté client;
- Bonne connaissance du réseau et des services.

EXIGENCES MINIMALES

- BAC ou DEC en criminologie, psychologie ou travail social;
- 3 à 5 ans d'expérience en lien avec le poste;
- Maîtrise du français (parlé et écrit);
- Maîtrise de la suite Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste de 35 heures/semaine;
- Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible;
- Salaire entre 21,97\$ et 28,78\$ selon expérience;
- Nombreux avantages sociaux;
- La personne devra démontrer l'absence d'antécédent judiciaire.

Des questions? Communique avec nous, il nous fera plaisir d'y répondre.

Saisie ta chance et fais-nous parvenir ta candidature avant le **7 mars 2022** à :

Dominique LeBlanc
 Consultante sénior
 418 725-5232
 info@vegagr.com

JOB OPENING

COMMUNITY WORKER

THE CRC ARC-EN-SOI IN MARIA

Is an organization whose mission is to facilitate social reintegration for previously judicialized adults. They provide help & support to people who have been recognized guilty of criminal charges and who present social or personal adaptation challenges.

BRIEF JOB DESCRIPTION

The community worker is responsible for the accompaniment of the referred people in the accomplishment of their objectives regarding social reintegration. He/She will support the referred persons in their treatment and development processes while ensuring communication with external and internal contributors.

RESPONSIBILITIES AND TASKS

TAKING THE REFERRED PEOPLE IN CHARGE

- Analysis of the person's file given by the DSPC and respect of the required number of meetings and the different needs stated in the file. Makes sure all needed documents are given by the DSPC;
- Travels around Gaspésie & Îles de la Madeleines to meet with assigned people, or as required by the processes in effect;
- Applies the intervention plan;
- Gathers information about the referred people and their behaviours from social workers (third parties services, schools, etc.);
- Applies the processes in effect for the case;
- Validates if the referred people respect their appointed conditions;
- Manages breaches and takes necessary actions in the right timeframe;
- Refers him/herself quickly to the team's leader when particular situations occur, such as clinical questioning;
- Keeps his/her notes up to date for each of his/her files and makes sure the latter are conform to norms;
- Evaluates periodically the integration level of the referred person and uses efficient approaches with him/her;
- Desires to maximize intervention with the assigned referred people by developing adapted tools and methods to reach the intervention plan's objectives;
- Evaluates the social reintegration's potential of the referred people;
- Refers the referred people to the appropriate external resources when needed and ensures a follow-up with these resources;
- Follows the steps and defined process when it is decided that the offender does no longer requires the organization's services.
- Develops and actualizes complementary services and reports on them monthly;
- Plans his/her schedule in a way that maximizes travels, as for the procedure in effect;
- Applies the assiduity policy that was put into place in order to responsabilize the community workers absenting;

- Takes his/her professional development in charge;
- Encourages offenders to responsabilize themselves regarding their social reintegration;
- All related tasks.

INSURES ADMINISTRATIVE TASKS REGARDING REFERRED FILES

- Writes reports according to the policies while respecting the schedules;
- Enters information in the systems (SAGES, SOIES and more) according to the statutes and policies;
- Synthesizes information in reports in order to present only the essential (presents methods used to meet objectives);
- Completes the different registers and documents asked according to the requirements.
- Provides his/her schedule in advance and identifies meetings with offenders;
- Keeps the register of files up to date and ensures the follow-up with the designated personnel for invoicing and the general follow-ups;
- Could be called to train interns and new employees;
- Applies policies regarding security and information confidentiality;
- Executes all other related tasks.

WANTED COMPETENCIES

- Knows how to plan and organize;
- Has self-control ;
- Communicates appropriately and maintains good relationships;
- Masters the complete intervention process and report writing with the informatic system;
- Masters social and clinical interventions;
- Is able to auto-develop
- Is client-oriented;
- Has great knowledge of the network & services.

MINIMAL REQUIREMENTS

- BAC (University first-cycle diploma) or DEC (Diploma of collegial studie) criminology, psychology or social services;
- 3 to 5 years of relevant experience related to the job
- Masters French (written and spoken);
- Masters Office suite

WORK CONDITIONS

- 35 hours/week
- Start date: as soon as possible
- Salary according to experience (21,87\$ et 28,78\$)
- Many social advantages
- The person will have to prove the absence of judicial antecedents.

Questions? Let us know, we'll answer with pleasure.

Capture your chance and send your application before March 7 to :

418 725-5232

info@vegagr.com