

professionnel agréé. Il doit en outre l'informer de son droit de demander la révision de cette décision conformément à l'article 6.

**6.** Le demandeur, qui est informé de la décision du comité de refuser de reconnaître qu'une des conditions est remplie, peut en demander la révision au comité exécutif de l'Ordre. Il doit en faire la demande par écrit auprès de l'Ordre dans les 30 jours de la date de la réception de cette décision et payer les frais exigibles.

Le comité exécutif dispose d'un délai de 75 jours à compter de la date de la réception de la demande de révision pour prendre sa décision. Le secrétaire informe le demandeur par écrit de la date de la séance au cours de laquelle sa demande sera examinée au moins 15 jours avant celle-ci. Il informe le demandeur qu'il peut faire parvenir ses observations écrites en tout temps avant la date prévue pour cette séance.

La décision du comité exécutif est finale et doit être transmise au demandeur dans les 15 jours qui suivent la date où elle a été rendue.

**7.** Le présent règlement entre en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

69439

### Décision OPQ 2018-228, 10 août 2018

Code des professions  
(chapitre C-26)

#### Criminologues —Comité d'inspection professionnelle de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec

Prenez avis que le Conseil d'administration de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec a adopté, en vertu de l'article 90 du Code des professions (chapitre C-26), le Règlement sur le comité d'inspection professionnelle de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec et que, conformément à l'article 95.2 du Code des professions, ce règlement a été approuvé avec modifications par l'Office des professions du Québec le 10 août 2018.

Conformément à l'article 17 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1) ainsi qu'à l'article 35 du règlement, ce dernier entrera en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

La présidente de l'Office des  
professions du Québec,  
DIANE LEGAULT

## Règlement sur le comité d'inspection professionnelle de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec

Code des professions  
(chapitre C-26, a. 90)

### SECTION I COMITÉ D'INSPECTION PROFESSIONNELLE

**1.** Le comité d'inspection professionnelle de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec est formé de 5 membres nommés parmi les criminologues inscrits au Tableau de l'Ordre depuis au moins 5 ans et qui ne sont ni administrateurs du Conseil d'administration de l'Ordre ni employés de l'Ordre.

La personne nommée pour remplacer un membre du comité satisfait aux mêmes critères.

**2.** Le Conseil d'administration désigne le secrétaire du comité parmi les criminologues qui ne sont pas membres du comité.

**3.** Le mandat du président du comité est de 3 ans et celui des autres membres est de 2 ans.

À l'expiration de leur mandat, les membres du comité demeurent en fonction jusqu'à ce qu'ils soient nommés de nouveau ou remplacés.

**4.** Le comité procède à la nomination des inspecteurs parmi les criminologues.

Le comité dresse la liste des experts et le secrétaire du comité les nomme en fonction de leur expertise.

**5.** Toute décision prise à l'égard d'un membre du comité, d'un inspecteur ou, le cas échéant, d'un expert et affectant son droit d'exercice, telle la révocation de son permis, sa radiation du Tableau de l'Ordre ou la limitation ou la suspension de son droit d'exercice, met fin à son mandat à partir de la date de la notification de cette décision.

Il en est de même lorsque le membre, l'inspecteur ou, le cas échéant, l'expert se voit imposer un stage ou un cours de perfectionnement ou est déclaré coupable d'une infraction par le conseil de discipline de l'Ordre ou par le Tribunal des professions.

**6.** Le président assure la direction des travaux du comité.

Le comité tient ses réunions à la date, à l'heure et au lieu qu'il détermine ou que le président détermine.

Un membre qui n'est pas présent à l'endroit où se tient la réunion du comité est considéré présent s'il y participe par tout moyen technologique. Il peut alors voter par tout moyen déterminé par le président.

**7.** Le secrétariat du comité est situé au siège de l'Ordre et tous les dossiers, rapports et autres documents du comité y sont conservés.

**8.** Sous réserve de l'article 10, seuls les membres du comité, le secrétaire du comité ainsi que le secrétaire et le président de l'Ordre ont accès aux dossiers et autres documents du comité.

## SECTION II DOSSIER D'INSPECTION PROFESSIONNELLE

**9.** Le comité constitue et tient à jour un dossier d'inspection professionnelle pour chaque criminologue à qui est transmis un questionnaire d'autoévaluation ou qui fait l'objet d'une inspection professionnelle.

Ce dossier contient, selon le cas, le questionnaire d'autoévaluation du criminologue, l'avis d'inspection, le rapport d'inspection, les recommandations du comité et tout autre document relatif à l'inspection.

**10.** Sur demande adressée au secrétaire du comité, le criminologue peut consulter son dossier d'inspection professionnelle et obtenir copie des documents qu'il contient.

La consultation se fait au siège de l'Ordre en présence du secrétaire du comité ou d'une personne qu'il désigne.

**11.** Aux fins de la consultation du dossier, le secrétaire du comité caviarde toute information pouvant permettre d'identifier la personne qui a suscité l'inspection.

## SECTION III INSPECTION PROFESSIONNELLE

### *§1. Surveillance générale de l'exercice de la profession*

**12.** Le comité surveille l'exercice de la profession suivant le programme qu'il détermine, lequel doit être approuvé par le Conseil d'administration.

**13.** Chaque année, le Conseil d'administration publie sur le site Internet de l'Ordre le programme de surveillance générale de l'exercice de la profession.

**14.** Le comité peut transmettre au criminologue un questionnaire d'autoévaluation.

Le criminologue doit remettre au comité ce questionnaire d'autoévaluation dûment rempli dans les 30 jours suivant sa réception.

**15.** Au moins 10 jours avant la date fixée pour la tenue d'une inspection, le comité notifie au criminologue visé un avis de la tenue de l'inspection.

Dans les cas où la notification de cet avis pourrait compromettre les fins poursuivies par l'inspection, le comité peut réduire ce délai ou décider que l'inspection se déroule sans avis.

L'avis mentionne l'adresse, la date et l'heure à laquelle se tiendra l'inspection ainsi que, le cas échéant, le nom du membre du comité, de l'inspecteur ou de l'expert qui y procédera.

**16.** Le criminologue qui fait l'objet d'une inspection doit être présent selon les modalités indiquées à l'avis.

Il peut être assisté d'une personne de son choix. Une demande d'assistance du criminologue ne peut retarder la tenue de l'inspection.

**17.** Le criminologue qui, pour un motif raisonnable, ne peut recevoir le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert selon les modalités prévues à l'avis doit prévenir le secrétaire du comité sans délai et convenir avec lui d'autres modalités.

Le criminologue doit fournir toute pièce justifiant le report de la tenue de l'inspection.

À moins de circonstances exceptionnelles, l'inspection a lieu dans les 14 jours de la date à laquelle elle était initialement prévue.

**18.** Le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert fait immédiatement rapport au syndic du refus du criminologue de collaborer à l'inspection.

**19.** Lorsque des dossiers et autres éléments relatifs à l'exercice professionnel du criminologue sont détenus par un tiers, le criminologue doit, sur demande du membre du comité, de l'inspecteur ou de l'expert, autoriser cette personne à en prendre connaissance et selon le cas, à en prendre copie.

Le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert peut, dans le cadre d'une inspection, procéder à la révision et à l'analyse des dossiers, des livres, des registres ou autres éléments relatifs à l'exercice de la profession du criminologue, l'interroger sur ses connaissances et tous les aspects de sa pratique, effectuer de l'observation directe et de l'observation du milieu et procéder à l'évaluation globale de la pratique du criminologue.

**20.** Le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert doit, s'il en est requis, produire un certificat délivré par l'Ordre et attestant sa qualité. Ce certificat est signé par le président ou par le secrétaire du comité.

**21.** Le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert qui a procédé à l'inspection dresse un rapport d'inspection et le transmet au secrétaire du comité dans les 60 jours suivant la fin de l'inspection.

Lorsque le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert qui a procédé à l'inspection a des raisons de croire que le criminologue devrait faire l'objet d'une inspection portant sur sa compétence professionnelle, il l'indique dans son rapport d'inspection.

### *§2. Inspection portant sur la compétence professionnelle*

**22.** Une inspection portant sur la compétence professionnelle n'a pas à être précédée d'une inspection suivant le programme de surveillance générale de l'exercice de la profession.

**23.** Les articles 15 à 20 s'appliquent, compte tenu des adaptations nécessaires, à l'inspection portant sur la compétence professionnelle.

**24.** Le membre du comité, l'inspecteur ou l'expert ayant réalisé une inspection portant sur la compétence professionnelle rédige son rapport et le présente au secrétaire du comité dans les 30 jours suivant la fin de l'inspection.

**25.** Le comité ou le membre du comité qui procède à une inspection portant sur la compétence professionnelle de sa propre initiative indique dans le dossier que le comité tient au sujet du criminologue les motifs qui justifient la tenue d'une telle inspection.

## SECTION IV RECOMMANDATIONS DU COMITÉ

**26.** Lorsque, après étude du rapport d'inspection, le comité n'entend pas recommander au Conseil d'administration d'imposer au criminologue une ou plusieurs des mesures prévues à l'article 113 du Code des professions (chapitre C-26), il notifie un avis au criminologue, auquel est jointe une copie de ce rapport, dans les 30 jours de sa décision.

Le comité peut également transmettre au criminologue les commentaires appropriés pour l'amélioration ou le maintien de la qualité de son exercice professionnel et, s'il le juge approprié :

1° demander au criminologue de lui fournir, dans le délai qu'il indique, une preuve qu'il a donné suite à ces commentaires;

2° mandater un inspecteur ou un expert d'effectuer une visite de contrôle auprès du criminologue et ayant pour objet de vérifier que ce dernier a donné suite à ces commentaires.

Lorsque l'inspection a été tenue à la demande du Conseil d'administration ou du syndic, le comité l'avise par écrit de ses conclusions.

**27.** Lorsque, après étude du rapport d'inspection, le comité entend recommander au Conseil d'administration d'imposer au criminologue une ou plusieurs des mesures prévues à l'article 113 du Code des professions (chapitre C-26), il notifie un avis au criminologue dans les 15 jours de sa décision.

L'avis contient les renseignements ou les documents suivants :

1° la date, l'heure et le lieu de la séance du comité;

2° une copie du rapport d'inspection;

3° une copie du présent règlement;

4° les recommandations que le comité entend formuler au Conseil d'administration;

5° la mention de la possibilité pour le criminologue de se faire entendre par le comité ou de lui présenter des observations écrites.

**28.** Outre un stage ou un cours de perfectionnement, le comité peut recommander au Conseil d'administration d'imposer au criminologue une ou plusieurs des obligations suivantes :

1° s'impliquer dans une démarche d'accompagnement professionnel;

2° participer à des colloques, des congrès, des ateliers, des symposiums ou des réunions de codéveloppement;

3° faire des lectures dirigées.

**29.** Le criminologue qui désire être entendu ou présenter des observations écrites doit, dans les 10 jours de la notification de l'avis du comité visé à l'article 27, en informer le comité par écrit.

Les observations écrites du criminologue doivent être transmises au comité dans le délai qu'il indique, lequel est d'au moins 15 jours suivant la date de la notification de l'avis visé à l'article 27.

**30.** Le comité notifie au criminologue qui désire être entendu, au moins 15 jours avant la date prévue pour l'audience, un avis précisant la date, l'heure et le lieu de l'audience.

**31.** Si le criminologue ne se prévaut pas de son droit d'être entendu ou de présenter ses observations écrites dans le délai imparti ou qu'il ne se présente pas à l'audience, le comité procède sans autre avis ni délai.

**32.** Les dépositions sont enregistrées à la demande du criminologue ou du comité.

Lorsque l'enregistrement est fait à la demande du criminologue, les frais d'enregistrement sont partagés à parts égales entre le criminologue et le comité. Toutefois, lorsque l'enregistrement est fait à la demande du comité, il en assume tous les frais.

**33.** Les recommandations du comité sont motivées et adoptées à la majorité des membres présents dans les 15 jours suivant l'audience; en cas d'égalité des voix, le président donne un vote prépondérant.

Elles sont notifiées dans les plus brefs délais au criminologue et au Conseil d'administration.

## SECTION V

### DISPOSITIONS TRANSITOIRE ET FINALE

**34.** Jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2022 et malgré l'article 1, un criminologue possédant au moins 5 ans d'expérience professionnelle en criminologie et qui n'est ni administrateur du Conseil d'administration ni employé de l'Ordre peut être nommé membre du comité d'inspection professionnelle de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec.

**35.** Le présent règlement entre en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

69308

## Décision OPQ 2018-229, 10 août 2018

Code des professions  
(chapitre C-26)

### Évaluateurs agréés

#### — Organisation de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec et élections de son Conseil d'administration

Prenez avis que le Conseil d'administration de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec a adopté, le 12 juin 2018, en application des paragraphes *a*, *b*, *e* et *f* de l'article 93 et du paragraphe *a* du premier alinéa de l'article 94 du Code des professions (chapitre C-26), le Règlement sur l'organisation de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec et les élections de son Conseil d'administration et que, conformément à l'article 95.2 du Code des professions, ce règlement a été approuvé avec modifications par l'Office des professions du Québec le 10 août 2018.

Conformément à l'article 17 de la Loi sur les règlements (chapitre R-18.1) ainsi qu'à l'article 28 du règlement, ce dernier entrera en vigueur le quinzième jour qui suit la date de sa publication à la *Gazette officielle du Québec*.

*La présidente de l'Office des professions du Québec,*  
DIANE LEGAULT

## Règlement sur l'organisation de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec et les élections de son Conseil d'administration

Code des professions  
(chapitre C-26, a. 93, par. *a*, *b*, *e* et *f* et a. 94, 1<sup>er</sup> al., par. *a*)

### SECTION I

#### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**1.** Le secrétaire de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec est chargé de l'application du présent règlement. S'il est dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions, il est remplacé par une personne désignée par le Conseil d'administration pour assumer, aux fins de l'élection, tous les droits et obligations du secrétaire auquel elle est substituée.

**2.** Le secrétaire et toute personne qui exerce des fonctions en lien avec les élections doivent faire preuve d'impartialité et éviter tout commentaire portant sur un enjeu électoral. Ils prêtent serment de discrétion et d'impartialité selon la formule établie par le Conseil d'administration.

**3.** Pour l'application du présent règlement, les jours fériés sont ceux mentionnés au Code de procédure civile (chapitre C-25.01).