

Offre d'emploi

Responsable du service aux membres Ordre professionnel des criminologues du Québec (OPCQ)

Lieu de travail : 1100, Boul. Crémazie Est, bureau 610, Montréal
Statut : Poste permanent à temps plein
Salaire de base : 45 000.00 \$ à 50 000.00 \$ selon l'expérience. Avantages sociaux concurrentiels

Description du poste

L'Ordre professionnel des criminologues du Québec est à la recherche d'un(e) responsable du service aux membres pour appuyer les criminologues dans l'évolution de leurs dossiers personnels et professionnels. Il (elle) assure une communication constante entre le siège social de l'Ordre, ses membres et ses candidats.

Sous la responsabilité du directeur général, le (la) titulaire du poste est appelé(e) à œuvrer dans les activités opérationnelles de l'Ordre. En étroite collaboration avec la chargée des affaires professionnelles, la conseillère aux communications et médias sociaux et l'adjointe administrative, le (la) responsable sera entre autres impliqué(e) dans le processus d'admission à l'OPCQ, la formation continue, l'inspection professionnelle et la revue web de l'Ordre.

Ce poste est appelé à évoluer selon le développement de l'Ordre à travers des mandats de nature professionnelle ou stratégique.

Principales fonctions

- Traite les demandes d'admission et y donne suite;
- Effectue la vérification des dossiers de formation continue des membres, compile les résultats et fait les suivis;
- Supporte les communications générales de l'Ordre en contribuant aux Infolettres, médias sociaux, à la revue de presse, la revue web et à la mise à jour du site Internet;
- Siège sur les réunions de divers comités professionnels et en assure l'organisation et le suivi;
- À la demande du directeur général, analyse divers projets de loi et rédige des mémoires au besoin;
- Traite les demandes d'information provenant des membres et du public;
- S'implique dans des dossiers ponctuels tels que le rapport annuel, les élections du Conseil d'administration ou l'assemblée générale;
- Représente l'OPCQ dans diverses activités;
- Effectue différentes tâches administratives complémentaires.

Exigences

- Être membre de l'OPCQ ou admissible à le devenir et posséder une bonne connaissance du système professionnel;
- Détenir trois (3) ans d'expérience dans le milieu de la criminologie en intervention clinique;
- Bonnes aptitudes pour la rédaction et les communications orales en français;
- Vif intérêt pour le service à la clientèle;
- Habiletés d'analyse et de synthèse;
- Intérêt et aptitudes pour le travail d'équipe;
- Volonté de participer activement au rayonnement de l'Ordre;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Connaissance de Wordpress, d'un programme de base de données et de la suite Adobe sont des atouts;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit serait souhaitable.

Autres informations

- La date limite pour déposer votre candidature est le **dimanche 27 mai 2018**;
- Veuillez faire parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae* seulement par courriel à l'adresse suivante : rh@ordrecrim.ca;
- Le processus de sélection se déroulera au cours du mois de juin. La sélection des candidats se fera à partir de l'analyse de leur dossier. Seules les personnes retenues seront contactées;
- La date d'entrée en fonction est prévue en juillet;
- Pour toute autre information, visitez notre site internet **ordrecrim.ca**