
RÉSIDENCE LAFLEUR INC.

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE) CLINIQUE EN SANTÉ MENTALE

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION ET LIEU DE TRAVAIL

La Résidence Lafleur est une ressource d'hébergement (34 lits) à but non-lucratif ayant pour mission le rétablissement et la réinsertion sociale de personnes aux prises avec une double problématique de santé mentale et de démêlés avec la justice.

Nous sommes situés à Sainte-Angèle-de-Prémont dans la région de la Mauricie.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la direction générale et travaillant en étroite collaboration avec nos partenaires externes (CIUSSS et Service correctionnel du Canada), le/la coordonnateur(trice) clinique cumule notamment les responsabilités clinico-administratives suivantes :

- développement et implantation d'un projet clinique et aussi d'un cadre d'intervention basé sur l'approche du rétablissement pour une clientèle vivant avec des troubles sévères de schizophrénie
- assurer un fonctionnement sécuritaire pour tous et le respect des règles à l'intérieur d'un cadre inhérent à la nature des activités de notre résidence
- supervision clinique de groupe et individuelle
- gestion de l'équipe des intervenants (embauche, orientation, évaluation, formation, etc.)
- assurer une organisation du travail optimale en continuelle amélioration tout en maintenant un niveau élevé de la qualité de la prestation de services et la satisfaction des employés
- sélection, accueil et départ des résidents
- gestion des risques et de la prévention des infections
- gestion des dossiers des résidents
- encadrement des activités relatives aux soins et rendez-vous médicaux
- encadrement des activités occupationnelles des résidents
- développement et implantation d'un programme de loisirs
- assurer le fonctionnement du service de garde d'urgence
- gestion du budget annuel du volet clinique
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique global
- participer aux divers projets de développement

EXIGENCES

Baccalauréat en psychoéducation, criminologie ou travail social

Expérience de gestion clinico-administrative en santé mentale en milieu d'hébergement, 7 ans minimum

Expérience d'intervention en santé mentale, 5 ans minimum

Connaissance approfondie de la schizophrénie et des troubles de la personnalité

Maitrise excellente de la langue française et intermédiaire de l'anglais

Aucun antécédent judiciaire

Bonne connaissance de la suite MS office (Excel, Word, Power point, etc.) et autres logiciels courants

Aimer les défis organisationnels et humains, être un agent de changement, avoir un leadership rassembleur, de la rigueur, un esprit d'équipe hors pair, de l'enthousiasme et faire preuve de bienveillance

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps plein de jour sur semaine (40h) requérant une présence occasionnelle de soir et de fin de semaine.

Salaire et avantages sociaux à discuter.

Entrée en fonction: début août 2018.

COMMUNICATION

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courrier électronique au plus tard le 15 juillet 2018. Nous contacterons seulement les personnes dont la candidature a été retenue pour le processus de recrutement. Nous remercions ceux et celles qui démontrent un intérêt pour un poste au sein de notre organisation.

Courrier électronique : direction@residencelafleur.com

Pour des informations supplémentaires, vous pouvez communiquer avec Annie Saint-Pierre, directrice générale, au 819-268-2348.